

广州创新城市建设投资有限公司

广州创新城市建设投资有限公司招聘公告

因公司发展需求，现公开向社会招聘综合事务部后勤服务员 1 名。

一、招聘岗位

综合事务部后勤服务员 1 人。

二、岗位职责及招聘要求

（一）岗位职责

1. 按要求完成公司前台接待工作、办公场所清扫消毒等保洁工作；
2. 协助完成公司垃圾分类工作；
3. 协助完成膳食服务、会务等工作；
4. 协助完成后勤物资盘点及管理等工作；
5. 完成上级领导交办的其他工作。

（二）招聘要求

1. 高中及以上文化程度，有前台等工作经验者可适度放宽学历要求；
2. 品行良好，无违法犯罪记录，组织纪律性强，服从指挥；
3. 工作认真细致，吃苦耐劳，为人平和、有责任心；
4. 年龄 45 周岁以下，身体健康；
5. 有工作经验者优先。

三、待遇

(一) 按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利，待遇面议。

(二) 本公司可提供早、午餐，不提供晚餐及住宿。

四、应聘方式

(一) 报名时间: 2021年3月12日—3月22日。

(二) 报名方式

有意者请在报名时间内将《广州创新城市建设投资有限公司应聘信息登记表》(见附件)递交至: 广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件到 GZGJCXC@126.com 邮箱。

(三) 咨询与联系

谭小姐, 联系电话: 31122999

更多信息请登录网站查询: <http://gzgjcxc.com>

附件: 广州创新城市建设投资有限公司应聘信息登记表

广州创新城市建设投资有限公司

2021年3月12日